

HUISHOUELIJK REGLEMENT per 21-03-2013

Van de Vereniging van Volkstuinders Diverdoatsie, gevestigd te Groningen.

LIDMAATSCHAP van de vereniging:

Artikel 1.

De vereniging bestaat uit leden die huurder zijn van een of meerdere percelen tuin. Bij inhuur gaat het lidmaatschap direct verplicht in.

Huurders zijn meerderjarige personen. Er kunnen niet meer dan 2 personen per tuin lid zijn.

Aanvragen als huurder dienen schriftelijk of mondeling aan het bestuur te geschieden.

Het bestuur kan aanvragers als huurders weigeren.

Artikel 2.

Elke tuin heeft een stemwaarde van 2 punten. Een lid dat alleen 2 tuinen huurt heeft aldus een inbreng van 4 punten. Twee leden die samen een tuin huren hebben een inbreng van 2 punten.

Een halve tuin heeft een stemwaarde van 1 punt.

Artikel 3.

De leden betalen huur. Hierin is inbegrepen alle voorkomende kosten en de verschuldigde huur per oppervlakte aan de gemeente. Behalve de waarborgsom van de sleutel of sleutels. Op de jaarlijkse huishoudelijke algemene ledenvergadering wordt voor het komende jaar de huur vastgesteld.

Wordt de tuin aanvaard op 1 november van het lopende jaar dan is de huur 20% van de m² prijs. Op 1 mei 70%, op 1 juni 60%, op 1 juli 50%, op 1 augustus 40% en op 1 september 30%. Wordt een tuin tussentijds opgezegd en weer doorverhuurd, dan wordt de huur gerekend vanaf de maand waarin de tuin wordt aanvaard door de nieuwe huurder. Wanneer de nieuwe huurder de vastgestelde huur heeft betaald, wordt deze teruggegeven aan de vorige huurder verminderd met administratiekosten. Bij tussentijds opzeggen kan de huurder zelf een nieuwe huurder voor zijn tuin interesseren. Deze aspirant huurder heeft dan de eerste keus bij het huren van de vrijgekomen tuin mits het bestuur instemt met deze nieuwe huurder.

De betaling van de huur dient te geschieden binnen 14 dagen na ontvangst van de nota.

Kandidaat-leden die in de loop van het kalenderjaar een tuin in gebruik krijgen toegewezen, dienen bedoelde vergoeding binnen een maand na gebruikneming c.q. toewijzing te voldoen.

Wanneer meerdere kosten voor de inning van de huur moeten worden gemaakt komt dit voor rekening van het betrokken lid.

Artikel 4.

Door de aanvaarding van het lidmaatschap hebben de leden de zorg op zich genomen voor het algemene onderhoud van het complex.

Artikel 5.

Aan elke huurder wordt tegen een waarborgsom een of meer sleutels van het hek uitgereikt.

Bij beëindiging van de huur moeten alle sleutels worden ingeleverd en wordt de waarborgsom terugbetaald. Bij in gebreke blijven van het inleveren wordt de tuin nog als verhuurd beschouwd en is de huurder verplicht voor het komende jaar de huur te betalen.

Artikel 6.

Ieder lid heeft de vrije beschikking over de hem in huur gegeven tuin, behoudens de verplichtingen die de Vereniging of de Gemeente de leden oplegt.

Artikel 7.

De leden kunnen zich voor de daarvoor geldende regels laten kiezen voor het bestuur of een der commissies.

BEËINDIGING van het lidmaatschap.

Artikel 8.

Men dient de huur schriftelijk op te zeggen voor 1 novemver van het lopende jaar.

Artikel 8a.

Het tuinjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

Artikel 9.

Bij beëindiging van het lidmaatschap moeten de opstallen in principe binnen 1 maand van het complex verwijderd worden, tenzij de tuin voor het volgende seizoen weer verhuurd is en de nieuwe huurder de opstallen overneemt of anders in overleg met het bestuur. Indien aan de ontruiming geen gehoor wordt gegeven is het bestuur bevoegd tot ontruiming over te gaan. Het bestuur dient daartoe 2 maal een schriftelijke aanmaning te sturen naar de betrokkene; 14 dagen na de laatste schriftelijke aanmaning wordt tot ontruiming overgegaan. Eventuele kosten gepaard gaande met de ontruiming worden door het bestuur in rekening gebracht bij de betrokkene.

Artikel 10.

Ontzetting ingevolge artikel 7 lid 6 van de statuten, kan worden uitgesproken door het bestuur indien het lid:

- a. Niet binnen de gestelde termijn na schriftelijke waarschuwing aan zijn verplichtingen voldoet.
- b. Bij herhaling ingevolge statuten, reglement of besluiten van de vereniging schriftelijk in gebreke moet worden gesteld.
- c. Zich schuldig maakt aan wangedrag, waaronder mede is te verstaan elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken en het vriendschappelijk verkeer tussen de leden onderling verstoort of het aanzien van de vereniging schaadt.
- d. Bij diefstal evenals bij geweld, wordt aangifte gedaan bij de politie. Met onmiddellijke ingang wordt de toegang tot het complex opgezegd. De lopende zaken van de betrokkene worden in overleg met het bestuur afgehandeld.

Artikel 11.

Bovenstaande zal niet worden toegepast alvorens het betrokken lid tenminste twee maal schriftelijk is gewaarschuwd en hij niet binnen 14 dagen na dagtekening van de laatste waarschuwing daaraan gevolg heeft gegeven. De tweede waarschuwing wordt aangetekend verzonden. Uitgezonderd diefstal en geweld.

Artikel 12.

Het lid dat ontzet is kan binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep (zie aldaar). Indien de ledenvergadering ingevolge artikel 7 lid 6 van de statuten besluit tot verwerping van de ontzetting, dan wordt hiervoor de schorsing tevens opgeheven en het betreffende lid in zijn rechten hersteld.

Artikel 13.

Handhaaft de ledenvergadering zijn besluit tot ontzetting dan brengt het bestuur dit 10 dagen na de datum van de vergadering per aangetekend schrijven ter kennis van de betrokkene.

BESTUUR

Artikel 14.

1. Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan. Het bestuur stelt de regels vast ten aanzien van de uitvoerende taken die zijn toegewezen aan de diverse commissies en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken. Het bestuur is voor het gevoerde beleid en beheer en voor de door de commissies uitgevoerde taken verantwoording schuldig aan de ledenvergadering.
2. De bestuursleden hebben het recht van toegang tot alle bijeenkomsten van de Commissievergaderingen.

Artikel 15.

De voorzitter is woordvoerder namens de vergadering en representeert de vereniging naar buiten. Hij/Zij geeft leiding aan het bestuurswerk en leidt de bestuurs- en de ledenvergadering.

Artikel 16.

1. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging en houdt daarvan afschrift. Van alle in- en uitgaande stukken geeft hij/zij kennis aan het bestuur.
2. De secretaris is verder belast met:
 - a. Het bijhouden van de ledenadministratie.
 - b. Het uitbrengen van een verslag op de jaarlijkse algemene vergadering over het afgelopen jaar, met betrekking tot mutaties in het ledenbestand en het gevoerde beleid.
3. Zij/hij houdt boek van de uitgereikte en ingenomen sleutels of delegeert dat aan een ander bestuurslid.

Artikel 17.

De penningmeester is belast met:

- a. Het innen van de in artikel 9 lid 1 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen. Uitgaven groter dan € 50,- zullen in overleg met secretaris of voorzitter moeten gebeuren.
- b. Het beheren van de gelden en het voeren van de daaraan verbonden administratie.
- c. Het uitbrengen van een verslag op de jaarlijkse algemene vergadering over het gevoerde financiële beleid van het afgelopen jaar, zoals genoemd in artikel 15 van de statuten.
- d. Het opstellen van een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar, zoals genoemd in artikel 15 van de statuten.

Artikel 18.

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid of een commissielid dat voor deze werkzaamheden verantwoording schuldig is aan de desbetreffende functionaris.

Artikel 19.

1. Een voordracht van kandidaten voor een bestuursfunctie dient vergezeld te gaan van een bevestiging van instemming van deze kandidaten.
2. Om als kandidaat te kunnen worden voorgedragen dient deze tenminste 1 jaar een tuin te hebben gehuurd.

VERGADERINGEN

Artikel 20.

Naast de algemene ledenvergadering, eventueel aangevraagd door tenminste 30% van de leden, kent de vereniging:

- a. Bestuursvergaderingen
- b. Commissievergaderingen.
- c. Bijzondere algemene ledenvergadering voor bijzonder spoedeisende zaken.

Artikel 21.

1. Voorstellen voor de algemene vergaderingen moeten een week van tevoren zijn ingediend bij de secretaris.
2. Over zaken wordt bij handopsteken gestemd over personen schriftelijk met gesloten gewaarmerkte briefjes.
3. Tijdens de algemene ledenvergadering worden bij schriftelijke stemming 3 leden buiten het bestuur aangewezen voor het openen, lezen en tellen van de stembriefjes; de uitslag wordt door de voorzitter aan de vergadering bekend gemaakt.
4. Van onwaarde zijn stembriefjes welke:
 - a. blanco zijn;
 - b. ondertekend zijn;
 - c. onleesbaar zijn;
 - d. niet aan het doel waarvoor de stembriefjes zijn uitgereikt voldoen.
5. Indien een lid tijdens een stemming tevens wil stemmen namens een ander lid, dient de schriftelijke machtiging daartoe voor de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd.
Een lid kan slechts 1 schriftelijke volmacht voor de stemming inbrengen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 22.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van leden van het bestuur.
2. De schriftelijke oproep voor de vergadering dient tenminste 7 dagen voor de datum van de vergadering te geschieden.
3. Alle besluiten dienen met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen te worden.

Artikel 23.

1. Commissievergaderingen dienen gehouden te worden op voorstel van een of meer leden van de commissie.
2. In de commissie, met uitzondering van de kascommissie en de Commissie van Beroep, heeft een bestuurslid zitting voor de coördinatie met het bestuur.
3. Commissievergaderingen worden geleid door een door de commissie gekozen voorzitter.
4. De voorzitter brengt schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

Artikel 24.

De voorzitter geeft op vergaderingen het woord en ontnemt dit, indien dit buiten de goede orde gaat. Hij heeft het recht debatten te sluiten, indien hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is gerechtigd een ieder die de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen en/of na overleg met bestuursleden deze te verdagen.

COMMISSIES

Artikel 25

Voor een goede bewindvoering wordt een tuinreglement vastgesteld (zie art. 1 van het tuinreglement).

Artikel 26.

Ter uitvoering van bovenstaande wordt een tuincommissie en een commissie van beroep gekozen. De tuincommissie kan door het bestuur of de leden worden ingeschakeld om geschillen tussen de leden op te lossen.

Artikel 27.

Voor de taak en functieomschrijving van de in bovenstaand artikel genoemde functionarissen wordt verwezen naar de afzonderlijk daarvoor bepaalde regelingen.

Artikel 28.

Elke commissie bestaat uit tenminste 3 en hooguit uit 5 leden.

Artikel 29.

De verkiezing geschiedt uit een schriftelijke voordracht van het bestuur, welke uiterlijk 7 dagen voor de algemene vergadering waar de verkiezing aan de orde komt, aan de leden moet worden bekend gemaakt. Ook kan een voordracht worden gedaan door tenminste 3 leden van de vergadering.

Artikel 30.

1. De bovengenoemde functionarissen worden benoemd voor 2 jaar en zijn terstond herkiesbaar.
2. Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster.

Artikel 31.

1. Indien volgens het bestuur de bovengenoemde functionarissen hun taak niet of in onvoldoende mate naar behoren vervullen, is het bestuur gerechtigd hen tot de eerstvolgende vergadering als zodanig te schorsen.
2. Alvorens dit geschiedt, zal het bestuur de betrokkene in de gelegenheid stellen zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.

Artikel 32.

Bij tussentijdse vacatures van bovengenoemde functionarissen of bij schorsing:

- a. zijn de functionarissen verplicht de in hun bezit zijde bescheiden of andere eigendommen van de vereniging binnen 14 dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
- b. benoemt het bestuur een nieuwe functionaris die op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger inneemt. Dit wordt aan de eerstvolgende ledenvergadering ter bekrachtiging voorgelegd.

Artikel 33.

Evenals de leden van het bestuur hebben commissieleden voor het uitoefenen van hun functie op hun eerste verzoek het recht van toegang tot de tuinen. Dit bij aanwezigheid van een van de huurders of na overleg.

Artikel 34.

1. Niet in bovenstaand artikel genoemde commissies, ingesteld door het bestuur of door de algemene vergadering worden benoemd voor de duur van de opdracht en ontbonden wanneer deze is voltooid.
2. De duur van de opdracht mag maximaal 12 maanden bedragen.

Artikel 35.

De in de statuten genoemde kascommissie bestaat uit 3 leden, welke geen deel uitmaken van het bestuur. Ze worden benoemd voor een periode van 2 jaar en zijn niet terstond herkiesbaar. Treedt een lid tussentijds af, dan moet de opvolger de periode van zijn voorganger voleinden, met dien verstande dat voor de eerste kascommissie de regeling geldt dat 1 lid 3 jaar zit en 1 lid 1 jaar. Elk jaar treedt een lid af overeenkomstig een daartoe op te stellen rooster van aftreden.

WIJZIGING REGLEMENT

Artikel 36.

1. In het huishoudelijk reglement kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de reglementen zullen worden voorgesteld.
2. Een besluit tot wijziging van de reglementen behoeft een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 37.

Een wijziging van de reglementen treedt in werking op 30 dagen na de datum waarop de ledenvergadering het besluit heeft genomen.

ALGEMEEN

Artikel 38.

De leden van het bestuur en de commissies zijn in de uitoefening van hun functie in de vereniging niet aansprakelijk voor:

- a. Schade aan eigendom van leden of bezoekers.
- b. Ongevallen of letsels van welke aard dan ook.